 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL PUTUMAYO

ACTA NRO: 003

LUGAR:	Mocoa Putumayo	FECHA:	15 de enero de 2026
--------	----------------	--------	---------------------

TEMA A TRATAR:

ELIMINACION DE LAS SERIES DOCUMENTALES PROCESOS DE VOTACION
VOTOS y DOCUMENTOS ELECTORALES CORRESPONDIENTE A LAS
"ELECCIONES CMJ 2021 Y CONGRESO DE LA REPUBLICA 2022
REALIZADAS EN TODO EL DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.


DESARROLLO:

En Mocoa Putumayo, siendo las 9:00 a.m. del día 15 de enero del 2026, se reunieron los funcionarios el Doctor Henry Peralta Paez y Abelardo Benjumea Hincapie como Delegados del Departamento de Putumayo, Namibia Yurley Caipe Cordoba como enlace de Planeación, Juan Daniel Delgado Renza como enlace de Control Interno y Luz Marina Garzón Valencia como Coordinadora del GAF.

La Coordinadora del GAF socializa a los integrantes del Subcomité de Archivo de la Delegación sobre el procedimiento a seguir para el tratamiento de los documentos electorales del año en mención, los cuales ya cumplieron el tiempo de retención en el Archivo Central. De conformidad con la Tabla de Retención Documental del año 2021 y 2022, una vez cumplido dicho tiempo, la disposición final establecida es la destrucción. No obstante, teniendo en cuenta que se trata de documentos electorales y que no existe orden judicial vigente relacionada con investigaciones de proceso, el caso se pone a consideración del Comité, para que determine si procede su disposición final o si se decide su conservación total.

Una vez aprobada la eliminación por la instancia correspondiente, se publicarán en la página WEB de la entidad los inventarios de documentos y el acta de la sesión del Subcomité, por un período de 60 días hábiles, se procederá con la eliminación de los documentos, diligenciando el Acta de eliminación de documentos GDFT08 y conforme los lineamientos establecidos por la entidad para el manejo del papel y cartón.

Por lo anterior, se evidencia que las series y subseries relacionadas cumplen con los requisitos establecidos en las Tablas de Retención Documental; en consecuencia, se considera procedente su disposición final. Por tal razón, se recomienda realizar la destrucción física por picado, previo el cumplimiento de los requisitos y del procedimiento establecido en el Decreto 1080 de 2015.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Los Delegados Departamentales, recomienda a la Servidora enlace de Gestión Documental realizar la solicitud a la oficina de Prensa de la entidad para la publicación de los documentos en la página WEB de la Entidad a la mayor brevedad.

Posteriormente y sin objeciones, el subcomité de archivo aprueba el FUID de eliminación unificado de todo el Departamento de Putumayo, acordando su publicación en la página web de la Registraduria Nacional del Estado Civil, relacionado de la siguiente manera:

No	Código de Serie y/o Subseries Documentales	Serie y/o Subseries Documentales	Cantidad Carpetas	Cantidad de Cajas
1	1000-30-13	Procesos de Jurados de votación	815	43
2	1000-30-19	Procesos de Votación	272	34

Correspondiente a los municipios de:


1. Mocoa
2. Puerto Asís
3. Colon
4. San Francisco
5. Santiago
6. Sibundoy
7. Orito
8. Puerto Guzman
9. Puerto Caicedo
10. Colon
11. Puerto Leguizamo
12. Villagarzon
13. San Miguel La Dorada

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Aprobación unánime del FUID de eliminación de acuerdo con las tablas de retención documental, el cual será publicado en la página web de la Registraduria Nacional del Estado Civil, por el termino de 60 días hábiles; una vez se surtido el trámite de su publicación, se procede a la destrucción del material aprovechable mediante el mecanismo de eliminación.

Enviar a la oficina de prensa el FUID de eliminación Unificado y el Acta del Subcomité de Archivo (SGFT03) para que sea publicada en la página web de la Registraduria durante 60 días hábiles.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

HORA INICIO:	9:00 am	HORA TERMINACIÓN:	10:00 am
--------------	---------	-------------------	----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
HENRY PERALTA PAEZ	Delegado	
ABELARDO BENJUMEA HINCAPIE	Delegado	
NAMIBIA YURLEY CAIPE CORDOBA	Enlace Planeación	
JUAN DANIEL DELGADO	Enlace Control Interno	
LUZ MARINA GARZON VALENCIA	Secretaria	